

Утверждено  
Приказом Председателя Правления  
ООО «Хакасский муниципальный банк»  
№ 762В от 21.11.2016 г.  
с изменениями от 17.03.2022 г., 22.11.2023 г.

**Правила  
обслуживания расчетов по эквайрингу  
в ООО «Хакасский муниципальный банк»**

Абакан, 2016 год

## 1. Термины и определения

1.1. **Авторизация** - процедура получения разрешения от банка-эмитента или иного юридического лица, действующего от его имени, на проведение операции по карте.

1.2. **Банк** – ООО «Хакасский муниципальный банк».

1.3. **Банковская карта (далее именуемая также Карта)** - платежная карта платежной системы «MASTERCARD», «VISA», «МИР», являющаяся электронным средством платежа, выпущенная банком-эмитентом и предназначенная для совершения операций с использованием карты или реквизитов карты.

1.3.1. **Банковская карта с логотипами «PayPass» / «PayWave» / «Бесконтакт»** – банковская карта, отвечающая общим требованиям по использованию платежных карт с дуальным интерфейсом, с помощью интегрированных в нее технических средств и информационных элементов дающая возможность Держателю карты осуществлять оплату товаров (работ, услуг) бесконтактным способом посредством Электронного терминала, имеющего бесконтактный ридер (функцию приема бесконтактных карт).

1.4. **Бесконтактный интерфейс обслуживания** – способ осуществления операций с использованием Банковской карты по бесконтактной технологии, не предусматривающая непосредственного контакта чипа карты и считывающих головок Электронного терминала и реализующаяся за счет применения на Карте и Электронном терминале соответствующих технических и программных средств.

1.5. **Возврат платежа** – операция, инициируемая банком-эмитентом в соответствии с правилами платежной системы и оспаривающая предъявленную банком-эквайером транзакцию. Результатом операции «возврат платежа» является списание денежных средств со счета банка-эквайера и зачисление на счет банка-эмитента.

1.6. **Возврат по чеку** - операция, оформляемая в коммерческой точке при возврате товаров (отказе от услуг), оплаченных с использованием карты, следствием которой является возврат суммы операции на счет Держателя карты.

1.7. **Держатель карты (Держатель)** – физическое лицо, на чье имя выпущена Банковская карта.

1.8. **Клиент** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся резидентами Российской Федерации и принимающие Банковские карты в качестве средства оплаты товаров (услуг) на основании Настоящих правил.

1.9. **Код авторизации** - буквенно-цифровой код, подтверждающий успешное проведение авторизации.

1.10. **Коммерческая точка (КТ)** – структурное подразделение Клиента, в котором на условиях настоящих Правил установлено оборудование Банка и где осуществляется продажа товаров или оказание услуг Держателям карт.

1.11. **Отмена операции** - процедура отмены успешной авторизации в случае, если операция по карте не завершена.

1.12. **Отчет** –электронный отчет, формируемый Банком, содержащий итоговую информацию по операциям, совершенным на Электронном терминале за определенный промежуток времени.

1.13. **Расчетная информация** - информация в электронном виде по операциям оплаты товаров/услуг, совершенным с использованием Банковских карт на Электронных терминалах, установленных у Клиента, передаваемая в Банк в рамках проведения процедуры электронной сверки итогов.

1.14. **Реверсивная транзакция** - финансово-информационное сообщение, которое банк-эквайер направляет в платежную систему для отмены ранее направленной транзакции (например, в случае ошибочного предъявления транзакции). В результате обработки этого сообщения происходит списание денежных средств со счета банка-эквайера (со счета Клиента) и зачисление их на счет банка-эмитента (на счет Держателя карты).

1.15. **Сеанс связи** - процедура передачи от Электронного терминала в Банк информации об операциях, совершенных на Электронном терминале с использованием Карт/реквизитов Карт за определенный период.

1.16. **Тарифы** – определенная внутренними документами Банка стоимость его услуг за выполнение расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт, ежемесячную абонентскую плату за использование Электронного терминала (указываются в Заявлении на присоединение к Правилам).

1.17. **Чек** – документ по операции, распечатываемый Электронным терминалом и содержащий информацию о проведенной с использованием Карты/реквизитов Карты операции. **Контрольный чек** – дополнительный Чек, распечатываемый Электронным терминалом после печати Чека, являющийся копией Чека.

1.18. **Эквайринг** – осуществление кредитными организациями расчетов с организациями торговли (услуг) по операциям, совершаемым с использованием Банковских карт.

1.19. **Электронный терминал (Оборудование)** – электронное программно-техническое устройство (в отдельных случаях совокупность таких устройств), предназначенное для совершения операций с использованием Карт (в том числе, дополнительное оборудование и специальное программное обеспечение контрольно-кассовых машин, позволяющее принимать к обслуживанию Банковские карты).

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила обслуживания расчетов по эквайрингу в ООО «Хакасский муниципальный банк», далее именуемые «Правила», включая приложения к ним, в том числе подписанные и переданные в Банк Клиентом, а также применяемые в рамках этих Правил Тарифы, являются договором присоединения (далее Договор) и размещаются в подразделениях Банка и web-сайте Банка [www.kbhmb.ru](http://www.kbhmb.ru).

2.2. Согласно настоящим Правилам Договор считается заключенным с момента акцепта Банком Заявления о присоединении к Правилам, поданном Клиентом на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, установленной Банком (Приложение № 1 к Правилам) с приложенной заявкой на установку Электронного терминала в коммерческой точке Клиента по форме согласно Приложению №2 к Правилам, которые должны быть подписаны Клиентом.

2.3. Присоединение Клиента к настоящим Правилам означает безусловное и добровольное принятие Клиентом Правил в целом, в противном случае Банк отказывает в акцепте и Договор считается незаключенным (п. 1 ст. 428 Гражданского кодекса РФ). При присоединении Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами, включая приложения к ним, а также применяемыми в рамках этих Правил Тарифы, в полном объеме.

2.4. Присоединяясь к Правилам, Клиент соглашается, что Банк информирует Клиентов о планируемых изменениях в настоящие Правила (в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил) и Тарифы, в разумный срок до даты вступления их в силу любым по выбору Банка способом - через информационные стенды подразделений Банка, web-сайт Банка ([www.kbhmb.ru](http://www.kbhmb.ru)) или sms-рассылку. В целях обеспечения своевременного получения информации об изменениях в настоящие Правила и/или Тарифы, Клиент обязуется не реже чем раз в 5 (пять) календарных дней самостоятельно получать сведения об изменениях, которые планируется внести в Правила и/или Тарифы, с использованием источников информации, указанных в настоящем пункте Правил.

2.5. В случае несогласия Клиента с изменением в настоящие Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Банк путем подачи заявления о расторжении Договора с обязательным указанием информации, позволяющей однозначно идентифицировать Клиента, от которого подано заявление.

В случае неполучения Банком, до вступления в силу изменений в Правила и/или Тарифы, письменного уведомления о расторжении Договора, это считается выражением согласия Клиента с изменениями Правил и/или Тарифов соответственно.

2.6. Любые изменения в Правила и/или Тарифы, в том числе путем утверждения новой их редакции, с момента введения их в действие равно распространяются на всех Клиентов, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты введения изменений в действие.

2.7. Клиент имеет право в любой момент расторгнуть договорные отношения, после полного исполнения своих обязательств перед Банком.

2.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению условий настоящих Правил, уведомить об этом Банк.

2.9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящими Правилами, но непосредственно связано с их исполнением, Клиент и Банк руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Предмет договора**

3.1. Клиент принимает в качестве платежного средства за продаваемые товары и оказываемые услуги Банковские карты платежных систем Mastercard, Visa, МИР и организует обработку информации на установленном у Клиента оборудовании Банка, а Банк возмещает на расчетный счет Клиента денежные средства в размере суммы платежей, произведенных за товары и услуги в коммерческой точке Клиента с использованием Банковских карт, с учетом условий, предусмотренных настоящими Правилами.

### **4. Стоимость услуг Банка**

4.1. За выполнение расчетов по операциям оплаты товаров/услуг с использованием банковских карт в соответствии с настоящими Правилами Банк взимает с Клиента:

- ежемесячно абонентскую плату за использование Электронного терминала.
- комиссию за обслуживание расчетов от суммы платежей, произведенных за товары и услуги Клиента с использованием Банковских карт Mastercard, Visa, Мир через терминалы, установленные у Клиента (далее Комиссия за обслуживание расчетов по эквайрингу).

Данные виды платежей согласно п.3 ст. 149 Налогового кодекса РФ НДС не облагаются.

4.2. Оплата Клиентом услуг Банка предусмотренные п.4.1. производится путем списания суммы вознаграждения с расчетного счета клиента либо путем удержания банком суммы вознаграждения из суммы перевода в зачет обязательства Клиента. При этом обязательство Держателя карты перед Клиентом по оплате товаров/услуг, предоставленных Клиентом Держателю карты, признается исполненным Клиентом в размере стоимости приобретаемого Держателем карты товара/услуги.

4.3. За осуществление расчетов по операциям Возврата платежа, Возврата по чеку и Реверсивным транзакциям Банк не взимает плату. В этом случае плата, удержанная Банком при обработке первоначальной операции, не возвращается.

4.4. Размер Комиссии за обслуживание расчетов по эквайрингу для конкретного Клиента указывается Банком при акцепте Заявления на присоединении к Правилам. Банк вправе в одностороннем порядке изменить размер комиссии за обслуживание расчетов по эквайрингу, уведомив Клиента за 1 календарный месяц до даты предполагаемых изменений.

4.5. В случае, если Клиент желает приобрести Электронный терминал Банка в собственность, оплата за Электронный терминал осуществляется на основании

выставленного Банком счета. По таким терминалам Банк не взимает с Клиента ежемесячную абонентскую плату за использование Электронного терминала.

## 5. Права и обязанности Банка

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Установить в коммерческой точке Клиента и подготовить к эксплуатации Оборудование в течение 14 рабочих дней с даты акцепта заявления о присоединении Клиента к настоящим Правилам с приложенной заявкой на установку Электронного терминала в коммерческой точке Клиента в установленной Банком форме (Приложение № 2 к Правилам). Оборудование является собственностью Банка и устанавливается на срок действия Договора. Оборудование предназначено и может использоваться только для целей, определенных в настоящих Правилах. Установка Оборудования Клиенту отражается в Акте об установке Оборудования в КТ Клиента (Приложение № 3 к Правилам).

5.1.2. Проводить инструктаж работников Клиента по порядку совершения операций с использованием Карт:

а) первичный инструктаж проводится в указанный в п. 5.1.1 срок;

б) дополнительный инструктаж проводится в случае существенного изменения процедуры осуществления операций с использованием карт в коммерческих точках, а также по письменному обращению Клиента в случае необходимости – в течение 14 рабочих дней с даты обращения;

в) инструктаж новых работников Клиента осуществляется в течение 14 рабочих дней с даты письменного обращения Клиента об этом в Банк. Факт проведения инструктажа отражается в Акте инструктажа работников Клиента (Приложение № 4 к Правилам).

5.1.3. Обеспечивать Клиента рекламно-информационными материалами для размещения в КТ Клиента.

5.1.4. Обеспечивать работоспособность Электронных терминалов. В случае выхода из строя Электронного терминала обеспечить Клиента исправным Электронным терминалом в срок не позднее 14 рабочих дней с даты письменного обращения Клиента в Банк, при условии возмещения Банку (п.6.1.11 Правил) суммы ущерба, причиненного повреждением Оборудования Банка.

5.1.5. Осуществлять круглосуточную электронную (через Электронный терминал) авторизацию, за исключением тех случаев, когда проводятся технические работы.

5.1.6. Перечислять на расчетный (текущий) счет Клиента суммы операций по Картам в рублях Российской Федерации, за вычетом оплаты услуг Банка (либо стоимость оплаты услуг Банка списывать с расчетного счета Клиента), оказанных Клиенту по условиям настоящих Правил. Перечисление осуществляется на основании полученной от Клиента Расчетной информации, переданной в Банк от Электронного терминала, не позднее 5 рабочих дней с даты получения Банком этой информации. Датой получения Расчетной информации, переданной от Электронного терминала в Банк, является дата рабочего дня, следующего за днем совершения Сеанса связи. В случае сбоя при проведении Сеанса связи с Банком (передачи накопленной информации терминалом) перечислять Клиенту суммы не позднее 7 рабочих дней с даты передачи в Банк контрольного чека Электронного терминала.

5.2. Банк вправе:

5.2.1. Удерживать из сумм, подлежащих перечислению Клиенту, следующие суммы:

5.2.1.1. Суммы операций «возврат покупки», «возврат платежа» и «реверсивные транзакции»;

5.2.1.2. Суммы операций, ранее переведенные на счет Клиента, по которым Клиент не предоставил копии документов в соответствии с п. 6.1.12 Правил;

5.2.1.3. Суммы операций, ранее переведенные на счет Клиента, если установлено, что при проведении операции допущены следующие нарушения:

- 1) операция совершена с нарушением Правил, руководства по использованию Электронного терминала и других инструктивных материалов, переданных Банком Клиенту в рамках Правил;
- 2) подпись Держателя карты на документе по операции отсутствует или не соответствует подписи на Карте (в случае проведения операции с проставлением подписи на чеке Электронного терминала);
- 3) данные Карты, указанные на документе по операции, не соответствуют информации, эмбоссированной (напечатанной) на карте;
- 4) экземпляр документа по операции, переданный в Банк, не соответствует экземпляру документа по операции, переданному Держателю карты;
- 5) срок действия Карты еще не наступил или уже истек на дату совершения операции;
- 6) на совершенную операцию не был получен Код авторизации в Банке. Код авторизации считается полученным в Банке в том случае, если он содержится в компьютерных реестрах Кодов авторизации Банка и относится к указанной операции. В случае подтверждения операции полученный Код авторизации должен быть указан на чеке терминала, если иное не предусмотрено правилами платежных систем;
- 7) документ по операции заполнен не полностью, имеются исправления или невозможно определить номер карты, сумму операции, Код авторизации.

5.2.1.4. Суммы операций, по которым Банком установлено совершение мошеннических действий со стороны персонала Клиента.

5.2.1.5. Суммы оплаты услуг Банка.

5.2.2. Присоединяясь к Правилам, Клиент тем самым соглашается (заранее данный акцепт) с тем, что Банк вправе удержать суммы, перечисленные подпунктах пункта 5.2.1.1-5.2.1.5, а при невозможности удержать указанные суммы, Банк вправе списывать денежные средства с любого счета Клиента в ООО «Хакасский муниципальный банк», без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный акцепт). Данное согласие Клиента распространяется так же на случай, указанный в п.6.1.11. настоящих Правил.

5.2.3. Получать оплату своих услуг одним из следующих способов по выбору Банка:

- 1) путем списания денежных средств с любого счета Клиента в ООО «Хакасский муниципальный банк» без дополнительного распоряжения Клиента, с чем Клиент заранее соглашается, присоединяясь к настоящим Правилам (заранее данный акцепт).
- 2) путем удержания суммы оплаты из сумм, подлежащих перечислению Клиенту, а при невозможности удержания, Банк вправе списывать денежные средства с любого счета Клиента в ООО «Хакасский муниципальный банк», без дополнительного распоряжения Клиента, с чем Клиент заранее соглашается, присоединяясь к настоящим Правилам (заранее данный акцепт).

5.2.4. Осуществлять проверку технического состояния и порядка эксплуатации оборудования, установленного в КТ Клиента. Производить замену оборудования, а также обновлять программное обеспечение Электронного терминала, уведомив Клиента не менее чем за 3 рабочих дня до даты замены или обновления.

5.2.5. По требованию платежной системы предоставлять информацию о реквизитах Клиента в целях использования данных в программах платежных систем по предотвращению мошенничества.

5.2.6. Потребовать недопущения/отстранения работника коммерческой точки Клиента от обслуживания Держателей карт без объяснения причин.

5.2.7. В одностороннем порядке прекратить проведение авторизации для коммерческой точки Клиента или расторгнуть Договор в рамках настоящих Правил при наступлении следующих событий:

- 5.2.7.1. нарушение коммерческой точкой Клиента / Клиентом настоящих Правил;

- 5.2.7.2. получение негативной информации о коммерческой точке Клиента / о Клиенте из платежной системы;
- 5.2.7.3. получение информации о мошенничестве в коммерческой точке Клиента;
- 5.2.7.4. ликвидация коммерческой точки Клиента или Клиента, либо возбуждение в отношении Клиента дела о несостоятельности (банкротстве);
- 5.2.7.5. осуществление ремонта помещений коммерческой точки Клиента, препятствующее осуществлению операций с использованием Банковских карт;
- 5.2.7.6. отсутствие платежей за товары/услуги в Электронном терминале, установленном в КТ Клиента, в течение 40 дней.
- 5.2.8. Не возмещать Клиенту суммы операций, проведенных с нарушением Правил.
- 5.2.9. Осуществлять дополнительные проверки операции во время ее проведения в коммерческой точке Клиента, в т.ч. обращаться в банк-эмитент для проверки правомерности операции.
- 5.2.10. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила, приложения к ним и инструктивные материалы Банка, применяемые в рамках Правил, с обязательным уведомлением об этом Клиента путем размещения в открытом доступе на интернет-сайте [www.kbhmb.ru](http://www.kbhmb.ru), с которыми Клиент обязуется знакомиться самостоятельно и следить за их изменениями.
- 5.2.11. Осуществлять обработку персональных данных сотрудников Клиента, по которым Клиент предоставил Банку согласие таких сотрудников на обработку их персональных данных. Срок обработки персональных данных равен сроку действия Договора с Клиентом. При прекращении действия Договора с Клиентом все персональные данные, предоставленные Клиентом Банку по данному Договору, подлежат уничтожению либо обезличиванию в течение 30 календарных дней с момента прекращения Договора.

## **6. Права и обязанности Клиента**

6.1. Клиент обязуется:

- 6.1.1. Оплачивать услуги Банка по выполнению расчетов по операциям, совершенным с использованием Банковских карт, и абонентскую плату за использование Электронного терминала в соответствии с настоящими Правилами.
- 6.1.2. Соблюдать требования Правил и выполнять инструкции, предоставляемые Банком в рамках настоящих Правил.
- 6.1.3. Размещать на видных местах предоставляемые Банком информационные материалы, извещающие потребителей Клиента о возможности оплаты товаров/услуг с использованием Карт.
- 6.1.4. Принимать в оплату товаров/услуг все действительные Карты, перечисленные в настоящих Правилах в течение всего рабочего времени Клиента.
- 6.1.5. Предоставлять Держателям карт полный набор товаров (услуг) по ценам, не превышающим цены Клиента при расчетах за наличные деньги.
- 6.1.6. Проводить операции и оформлять документы по операции в соответствии с Инструкцией использования оборудования и нести ответственность за правильность указанной в документах информации.
- 6.1.7. Использовать в рамках настоящих Правил только Оборудование и программное обеспечение, предоставленное Банком. Исключить несанкционированный доступ к Оборудованию и программному обеспечению. Не вносить изменения в программное обеспечение и предоставленное Банком Оборудование и не осуществлять его ремонт. Не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, документы по операциям, инструктивные и расходные материалы, предоставленные Банком.

6.1.8. Предоставлять уполномоченным работникам Банка доступ к местам установки и эксплуатации Оборудования для подключения, проверки технической исправности и проведения профилактических работ.

6.1.9. Использовать Оборудование только для целей исполнения настоящих Правил в соответствии с инструкцией использования Оборудования и предоставленным Банком инструкцию по использованию Оборудования. Не использовать Оборудование для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.1.10. В случае выхода Оборудования из строя или его утраты немедленно информировать об этом Банк.

6.1.11. Нести риск случайной гибели, риск случайной порчи, ответственность за повреждение или полный выход из строя Оборудования (под риском в данном случае подразумеваются все риски, связанные с разрушением или потерей, кражей, преждевременным износом, порчей и повреждением оборудования, со злостными действиями третьих лиц, независимо от того, исправим или неисправим ущерб) в пределах стоимости оборудования (в случаях, когда оборудование подлежит ремонту, то в пределах расходов Банка на ремонт), включая НДС. Возмещение стоимости осуществляется либо путем оплаты Клиентом суммы, указанной в выставленном Банком требовании или счете, в течение 15 рабочих дней от даты получения счета или требования от Банка, либо путем списания Банком со счета Клиента, открытого в ООО «Хакасский муниципальный банк», суммы прямого материального ущерба оборудованию, с чем Клиент соглашается (заранее данный акцепт), присоединяясь к настоящим Правилам.

6.1.12. Хранить документы по операциям с использованием Карт, не менее 18 месяцев с даты совершения операции и передавать их копии в Банк по его запросу в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса. Передавать в Банк по его запросу в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса письменное заявление с изложением обстоятельств проведения операции в коммерческой точке.

6.1.13. В случае реорганизации Клиента, внесения изменений и дополнений в документы, представленные Клиентом при присоединении к настоящим Правилам, при возбуждении в отношении Клиента дела о банкротстве или смены стадии процедуры банкротства, а также при смене руководства коммерческой точки Клиента, адреса местонахождения, внесенного в ЕГРЮЛ, номеров телефонов, факсов, изменении реквизитов коммерческой точки, Клиент обязуется письменно информировать Банк и передать Банку надлежащим образом заверенные и оформленные документы, подтверждающие внесение изменений и дополнений, не позднее 3 рабочих дней с даты дополнений/изменений.

6.1.14. В случае расторжения Договора в рамках настоящих Правил в течение 7 (семи) рабочих дней с даты расторжения обеспечить демонтаж и возврат Оборудования в полной сохранности в Банк (Приложение №7), удаление программного обеспечения Банка в своем Оборудовании, обеспечить возврат Банку неиспользованных расходных и информационных материалов.

6.1.15. Прекратить обслуживание Карт с даты расторжения Договора, снять информационные материалы, извещающие об обслуживании карт в рамках настоящих Правил.

6.1.16. Передавать Банку информацию, содержащую персональные данные работников Клиента, только при наличии согласия субъекта персональных данных на их обработку, в т.ч. передачу третьим лицам. До передачи персональных данных Клиента обязан уведомить своих работников о передаче их персональных данных в Банк в связи с исполнением Правил.

6.1.17. Принимать меры по изъятию Карты и передаче ее в Банк в течение 3 (трех) рабочих дней:

- при установлении факта использования Карты на чужое имя;
- попытки использования поддельной или недействительной Карты;

– в случае, если при Авторизации получена команда на изъятие Карты. Клиентом в этих случаях оформляются Приложения 5,6 к настоящим Правилам. До момента передачи изъятых карт Клиентом Банку обеспечивается их сохранность.

6.2. Клиент имеет право:

6.2.1. Приступить к проведению операций с использованием Карт с даты подписания Акта об установке оборудования в КТ Клиента и Акта инструктажа работников Клиента.

6.2.2. Ссылаться на возможность обслуживания Карт в собственных рекламных материалах. Предварительно письменно согласовав с Банком, выпускать рекламную продукцию с торговыми марками платежных систем, при условии, что торговая марка используется только в качестве уведомления об обслуживании Карт.

6.2.3. Получать информацию в порядке инструктажа в Банке по вопросам эксплуатации Электронных терминалов, правилам проведения операций по Картам, а также расчетам по операциям, совершенным с использованием Карт.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Правилами, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Банк не несет ответственность:

- по спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и Держателями карт во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету, регламентируемому настоящими Правилами, а также по спорам в отношении товаров/услуг, оплаченных с использованием Карт.

- за задержки перевода денежных средств на счет Клиента, если задержки произошли не по вине Банка.

- за несвоевременное перечисление сумм операций по причине проведения расследования Банком при подозрении на проведение операции с нарушением требований настоящих Правил, действующего законодательства РФ.

7.3. Клиент полностью несет ответственность за действия своих работников, связанные с нарушением настоящих Правил, приложений к ним и инструкций и иных документов, предоставленных Банком согласно настоящих Правил.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. При этом Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств из-за форс-мажорных обстоятельств, должна в течение суток известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств и предполагаемый срок исполнения обязательств. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 2-х месяцев Договор считается расторгнутым.

## **9. Рассмотрение споров Сторон**

9.1. Споры в рамках настоящих Правил урегулируются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – не более 30 календарных дней с даты ее получения.

9.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Хакасия в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. Срок действия договора и порядок его расторжения**

10.1. Договор в рамках настоящих Правил действует с даты акцепта Банком Заявления Клиента о присоединении к Правилам с приложенной заявкой на установку Электронного терминала в коммерческой точке Клиента и действует в течение 1 (одного) года.

10.2. Срок действия Договора ежегодно продлевается на срок 1 (один) год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не известит другую сторону о своем намерении расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора. Количество пролонгаций не ограничено.

10.3. Любая Сторона вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2.7. Правил. При расторжении Договора Банком в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных в п. 5.2.7. Правил, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Банка о его расторжении.

10.4. В случае расторжения Договора Стороны обязаны в течение 15 рабочих дней с даты его расторжения полностью произвести все взаиморасчеты по расторгнутому Договору.

## **11. Прочие условия**

11.1. Правоотношения Сторон регулируются настоящими Правилами, действующим законодательством РФ, правилами, стандартами и рекомендациями платежных систем при условии их не противоречия действующему законодательству РФ.

11.2. Информация, полученная Клиентом в ходе исполнения настоящих Правил (номера карт, Ф.И.О. Держателей карт, суммы операций по картам и т.д.), является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящими Правилами.

11.3. Стороны обязуются не разглашать полученные в ходе исполнения настоящих Правил сведения, включая:

- описание защитных элементов карт;
- технологию проведения операций с использованием Карт;
- информацию об управлении, финансовой и иной деятельности Сторон;
- иную информацию, разглашение которой может привести к возникновению убытков или негативно повлиять на деловую репутацию сторон.

Предоставление указанной информации допускается только при согласии обеих Сторон, кроме случаев, предусмотренных в 5.2.4. Правил.

11.4. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

11.5. Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент тем самым заверяет, что реализация товаров и услуг в коммерческих точках Клиента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

11.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности и/или права по настоящим Правилам третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случая реорганизации одной из сторон.

11.7. В случае реорганизации одной из Сторон обязательства в рамках настоящих Правил в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации одной из Сторон имущественные требования одной из Сторон удовлетворяются за счет имущества ликвидируемой Стороны в установленном законодательством РФ порядке.

11.8. Инструкции и иные документы, касающиеся предмета, регулируемого настоящими Правилами, включая дополнения и изменения Правил и их Приложений, Тарифов Банка, применяемых в рамках Правил, становятся обязательными к исполнению со следующего рабочего дня за днем получения их Клиентом, если не указаны иные сроки их ввода в действие.

11.9. Стороны обязаны сообщать друг другу в письменной форме информацию об изменении своих банковских реквизитов, адреса, номеров телефонов в трехдневный срок от даты указанных изменений.

11.10. При установке Оборудования в Коммерческой точке Клиенту предоставляются следующие инструктивные материалы Банка:

а) Описание проверки карт платежных систем Visa, MasterCard, МИР.

б) Руководство по использованию Электронного терминала.

11.11. Обслуживание расчетов по картам платежной системы «Золотая корона» с 01.12.2023 года Банком полностью прекращается. В связи с этим исключается и признаётся недействующим упоминание карт платежной системы «Золотая корона» в текстах заявлений Клиентов, Договоров (включая приложения к ним), заключенных до 01.12.2023 года.

11.12. К Правилам прилагаются:

- 1) Приложение №1 – Заявление о присоединении к Правилам обслуживания расчетов по эквайрингу в ООО «Хакасский муниципальный банк»;
- 2) Приложение №2 – Заявка на установку Электронного терминала в коммерческой точке;
- 3) Приложение №3 – Акт об установке оборудования в КТ Клиента;
- 4) Приложение №4 - Акт инструктажа работников Клиента
- 5) Приложение №5 - Отчет об изъятии Карты.
- 6) Приложение №6 - Расписка об изъятии Карты
- 7) Приложение №7 – Акт возврата Оборудования Банку.



<p>Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил, все документы, прилагаемые согласно п.1 настоящего Заявления, получены.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(должность уполномоченного работника и наименование подразделения ООО «Хакасский муниципальный банк», в котором он работает)</i></p> <p>_____ / _____ /</p> <p><i>подпись</i> <span style="float: right;"><i>ФИО</i></span></p>
<p>В приёме Заявления отказал по причине</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(должность уполномоченного работника и наименование подразделения ООО «Хакасский муниципальный банк», в котором он работает)</i></p> <p>_____ / _____ /</p> <p><i>подпись</i> <span style="float: right;"><i>ФИО</i></span></p>
<p>Акцепт (согласие) Заявления, означающий согласие Банка на заключение Договора и принятие Клиента на обслуживание по Правилам обслуживания расчетов по эквайрингу в ООО «Хакасский муниципальный банк».</p> <p>« _____ » _____ 20__ года</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(должность уполномоченного работника и наименование подразделения ООО «Хакасский муниципальный банк», в котором он работает)</i></p> <p>_____ / _____ /</p> <p><i>подпись</i> <span style="float: right;"><i>ФИО</i></span></p>

Приложение № 2  
к Правилам обслуживания расчетов по эквайрингу  
в ООО «Хакасский муниципальный банк»

Заявка на установку Электронного терминала в коммерческой точке Клиента  
(заполняется клиентом печатными буквами)

Выберите Ваш регион:	<input type="checkbox"/> Республика Хакасия	<input type="checkbox"/> Красноярский край	<input type="checkbox"/> Иное (указать): _____
Наименование Клиента	_____		
ИНН	_____		
Род деятельности:	_____		
ФИО контактного лица	_____	Конт. телефон	_____

№	Название Коммерческой точки (для печати на Чеке)	Адрес коммерческой точки, включая почтовый индекс (для печати на Чеке)	Среднемесяч ный оборот (тыс.руб)	Предпочитаемый оператор мобильной связи в терминале	Вид терминала (стационарный /переносной)	Необходимость интеграции с кассой (да/нет)	Необходимость выносной клавиатуры (да/нет)	Необходимость печати Контрольного чека (да/нет)	Лимит операции без подтверждения ПИН-кодом в руб. (1000/3000/5000)
1									
2									
3									
4									

Дополнительная информация от Клиента \_\_\_\_\_

Подпись Клиента \_\_\_\_\_ м.п. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявку принял и проверил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ  
ОБ УСТАНОВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ В КТ КЛИЕНТА**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ООО «Хакасский муниципальный банк», именуемый в дальнейшем **Банк**, в \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаем следующее:

**1. Банк установил в КТ Клиента и ввел в эксплуатацию следующее Оборудование:**

п/п №	Наименование Оборудования	Серийный/ заводской номер	Инвентарный №	Стоимость, включая НДС, в рублях	Адрес установки Оборудования	Техническое состояние
1.						
2.						
3.						

Установленное Оборудование, является собственностью Банка и может быть использовано Клиентом только для целей исполнения Правил обслуживания расчетов по эквайрингу в ООО «Хакасский муниципальный банк».

Оборудование установлено и введено в эксплуатацию.

<b>Банк:</b>		<b>Клиент:</b>
Ф.И.О.		Ф.И.О.
Подпись		подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

**АКТ**  
**ИНСТРУКТАЖА РАБОТНИКОВ КЛИЕНТА**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Мы, нижеподписавшиеся, ООО «Хакасский муниципальный банк», именуемое в дальнейшем **Банк**, в лице \_\_\_\_\_, и в дальнейшем **Клиент**, в лице \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаем следующее:

1. Банк по просьбе Клиента провел инструктаж работников Клиента по проведению операций с использованием Банковских карт, включая следующие темы:
  - порядок проведения операций с использованием Банковских карт (в том числе, в соответствии с руководством по использованию Электронного терминала),
  - стандартные элементы защиты Банковских карт,
  - оборудование рабочего места кассира,
  - характерные признаки поддельных Карт и методы их распознавания,
  - основные виды мошенничества с Картами и методы противодействия,
  - действия кассира при неправомерном использовании Карты или предъявлении к обслуживанию поддельной Карты.
2. Нижеперечисленные работники прошли инструктаж, ознакомлены и получили описание защитных элементов Карт, инструкцию использования оборудования и имеют право на проведение операций по Банковским картам с использованием оборудования, установленного у Клиента

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата проведения инструктажа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Расписываясь в настоящем Акте инструктажа, работники дают согласие на обработку ООО «Хакасский муниципальный банк» своих персональных данных, в том числе для осуществления прямых контактов с ними с помощью средств связи. Согласие на обработку персональных данных дается с даты подписания настоящего акта и действует в течение всего срока действия Договора присоединения к правилам обслуживания расчетов по эквайрингу в ООО «Хакасский муниципальный банк» с Клиентом, либо до момента прекращения трудовых отношений Клиента с сотрудником.

**Банк**

**Клиент:**

Ф.И.О.

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**М.П.**

**Отчет об изъятии карты.**

**PICK - UP CARD REPORT**

Тип карты: \_\_\_\_\_  
Card type

Номер карты: \_\_\_\_\_  
Card number

Срок окончания действия карты: \_\_\_\_\_  
Card expiration date

Держатель карты: \_\_\_\_\_  
Cardholder name

Причина изъятия: \_\_\_\_\_  
Recovery reason

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
Additional information

Подпись Держателя карты: \_\_\_\_\_  
Cardholder signature

Дата и время изъятия карты: “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_:\_\_\_\_  
Date & time of card capture

.....

Отчет составлен:  
Reported by  
наименование подразделения ООО «Хакасский муниципальный банк»/наименование Клиента:  
branch of the Commercial Bank «Khakassky Municipal Bank» / company name

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Name

Телефон: \_\_\_\_\_  
telephone

Подпись: \_\_\_\_\_  
Signature

Дата составления отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Date of report

Информация по отчету передана в Банк  
Дата и время передачи информации в Банк «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_:\_\_\_\_  
Принял оператор \_\_\_\_\_ (номер оператора) Подпись \_\_\_\_\_.

**РАСПИСКА ОБ ИЗЪЯТИИ КАРТЫ  
RECEIPT**

Наименование подразделения ООО «Хакасский муниципальный банк» / Наименование  
Клиента \_\_\_\_\_  
Commercial Bank «Khakassky Municipal Bank» / Company name

Адрес подразделения/коммерческой точки

Located in

Карта (тип карты) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Card №

изъята у: (ФИО) \_\_\_\_\_  
Picked up from

выпущена на имя: \_\_\_\_\_  
issued for the name

срок действия карты до: \_\_\_\_\_  
expiry date

Пожалуйста, свяжитесь со своим банком для решения вопроса о возможности дальнейшего  
использования счета карты.

Pleased get in touch with your issuer for all the information as for the further use of your account.

Выражаем свое сожаление в связи со сложившейся ситуацией.

We regret such a situation occurred.

Должность

Подпись

Фамилия

Дата/Date: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время/Time: \_\_\_\_: \_\_\_\_

**АКТ  
ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ БАНКУ**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ООО «Хакасский муниципальный банк», именуемый в дальнейшем **Банк**, в лице \_\_\_\_\_, и именуемое в дальнейшем **Клиент**, в лице \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаем следующее:

**1. Клиент передал Банку ранее установленное в КТ Оборудование, принадлежащее Банку:**

п/п №	Наименование оборудования	Серийный/ заводской номер	Кол-во	Техническое состояние	Адрес установки оборудования

Оборудование возвращено по причине \_\_\_\_\_

**Банк:**  
Ф.И.О.

Подпись

**Клиент:**  
Ф.И.О.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**