

## **Инструкция выгрузки налоговой отчетности в банк**

Отчетность в банк предоставляется в соответствии с письмом ЦБ РФ 41-Т от 31.03.2011 «О представлении в кредитные организации бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде» в форматах, указанных в "требованиях к составу электронных документов, заверенных ЭЦП налогового органа, представляемых налогоплательщиком по месту требования" [www.nalog.ru/html/docs/treb1.doc](http://www.nalog.ru/html/docs/treb1.doc).

В банк отчетность может быть предоставлена следующими способами:

1. Через систему «Контур-Экстерн», с указанием банка.
2. Для остальных систем необходимо выгрузить файл(ы) с отчетностью и:
  - а) записать на внешний носитель (CD/DVD-диск, дискету, флешь-накопитель) и предоставить его в банк специалистам отдела, запросившим отчетность.
  - б) отправить в банк на электронную почту отдела запросившего отчетность, например, кредитного управления - [cred@kbhmb.ru](mailto:cred@kbhmb.ru).
  - в) передать через Интернет банк iBank2 нашего банка. (Пункт меню "Документы - Новый - Письмо", прикрепить файлы, выбрать получателя - отдел запросивший отчетность, например, "Отдел кредитования", нажать "Сохранить" (значок дискеты), "Подписать").

Для получения информации о способах выгрузки файлов отчетности в нужных форматах из своей системы электронной отчетности воспользуйтесь инструкцией к Вашей системе либо свяжитесь со специалистами компании осуществляющей техподдержку Вашей системы. При обращении в техподдержку необходимо сообщить, что требуется выгрузить пакет электронных документов, заверенных ЭЦП налогового органа, представляемых налогоплательщиком по месту требования.

**Внимание!** С точки зрения информационной безопасности наиболее предпочтительными способами передачи являются: передача отчетности в банк на внешнем носителе, передача посредством системы «Контур-Экстерн» и через Интернет банк iBank2 нашего банка.